



Recherche et évaluation de cadres et dirigeants de la Fonction Publique

CHARGE-E DE LA GESTION FINANCIERE ET BUDGETAIRE

Nous recherchons un-e Chargé-e de la gestion financière et budgétaire pour **une entreprise publique de premier plan**. Celle-ci est en **fort développement** : elle organise et met en œuvre de grands projets d'investissements, contribue à l'amélioration de la qualité de vie en Ile de France, dispose d'un budget de plus de 4.8 milliards d'euros et emploie 300 personnes.

Au sein de la Direction des Projets d'Investissements (DPI) qui comprend environ 40 personnes, vous intégrerez l'équipe des fonctions supports. Les activités seront les suivantes :

1 SUIVI BUDGETAIRE

Suivre les dépenses à court et moyen terme

Représenter la DPI et être l'interface entre le Secrétariat Général, la direction de la comptabilité et sa direction sur toutes les questions de suivi budgétaire des projets.

2 EMISSION DE TITRES DE RECETTES

Dans un contexte parfois très complexe relier les dépenses liées aux projets et les financeurs.

3 CONVENTION DE FINANCEMENT

Suivre et contractualiser les accords de financements des projets.

Gérer et suivre la mise en œuvre des conventions de financement.

4 CONSEIL AUPRES DE CHEFS DE PROJETS

Rôle de soutien et de conseil au chef de projet pour la rédaction des conventions et la sécurisation du cadre administratif et financier.

Etre l'interface entre le maître d'ouvrage et les financeurs en coordination avec les chefs de projets.

PROFIL

CDD de 6 mois

Ce poste est ouvert à un-e professionnel-le non titulaire de la fonction publique dont le potentiel est susceptible de grandir au sein de cette structure.

■ Niveau bac +4/5

■ **Connaissance de la comptabilité et des finances publiques** (M14/M49) **impérative**

■ Bon esprit d'analyse et de synthèse, rigueur et méthode

■ Esprit d'équipe et capacité d'intégration dans une entreprise tournée vers les projets

■ Compétences en organisation et suivi de dossiers complexes

■ Très bon niveau excel

Les Stages pertinents ou les expériences significatives au regard des enjeux du poste seront un atout.

Nous vous remercions d'adresser votre candidature (CV et lettre manuscrite) en rappelant la référence du poste **CGF-DF A2** à

Cabinet DYAD

« Le Carré Saint Nicolas »

10 rue Saint Nicolas 75012 PARIS

contact@dyad.fr site www.dyad.fr

